



Regolamento Laboratorio Multimediale

Accesso al Laboratorio

- 1.** L'accesso al Laboratorio è possibile agli studenti secondo l'orario scolastico di lezione solo in presenza di un insegnante e del personale tecnico informatico.
- 2.** I docenti che intendono utilizzare il Laboratorio secondo le disponibilità di orario devono effettuare la prenotazione comunicando la presenza al docente responsabile; in assenza di prenotazione non è pertanto possibile accedere al Laboratorio con le classi.
- 3.** L'accesso con le classi è possibile solo nelle ore in cui non si svolgono le lezioni di Comunicazione multimediale.
- 4.** Il Laboratorio non può essere utilizzato per attività che possono essere svolte nelle aule.

Norme generali di comportamento

- 5.** I docenti devono vigilare perché venga scrupolosamente rispettato il presente regolamento e in tutti i casi (sia nell'uso del Laboratorio con gli studenti sia nel caso di utilizzo personale delle apparecchiature del Laboratorio) devono assicurarsi che le macchine siano correttamente spente prima di lasciare il Laboratorio.
- 6.** È vietato consumare cibi e bevande all'interno del Laboratorio.
- 7.** Gli studenti devono mantenere in laboratorio un comportamento composto e ordinato, evitando di urtare i dispositivi, di far cadere oggetti, di toccare gli schermi o di posizionare i propri effetti personali su tastiere e mouse.
- 8.** I docenti sono responsabili di ogni danno o alterazione delle apparecchiature e delle configurazioni di sistema ascrivibile alla loro imperizia; è pertanto necessario che chiedano la presenza dell'assistente tecnico nel caso in cui non abbiano competenze tali da garantire il corretto utilizzo di tutte le attrezzature del Laboratorio.
- 9.** È fatto assoluto divieto agli studenti e ai docenti di fare qualsivoglia intervento sull'hardware e sui cavi di alimentazione o di rete.

10. Agli utenti, docenti e studenti, è fatto assoluto divieto di installare software o modificare il setup del sistema operativo e la configurazione dei programmi, senza autorizzazione del Docente responsabile del Laboratorio.
11. È fatto assoluto divieto agli studenti di accedere alle postazioni del docente e del personale tecnico.
12. I docenti sono tenuti a prendere nota delle postazioni utilizzate dai propri studenti ogni volta che si recano in Laboratorio. Ogni allievo è infatti personalmente responsabile della postazione assegnatagli per le ore in cui la utilizza.
13. Per utilizzare pendrive o altre periferiche è necessario chiedere il permesso al Docente responsabile del Laboratorio. Si consiglia tuttavia l'utilizzo di servizi di archiviazione in cloud, che limitano i rischi relativi alla diffusione di malware.
14. Per utilizzare la stampante di rete è necessario informare il personale tecnico, segnare nell'apposito prospetto il numero delle copie eseguite e il motivo.
15. Gli utenti che accedono al Laboratorio in modo occasionale utilizzano l'account condiviso "ospite", avendo l'accortezza di eliminare tutti i propri documenti al termine della sessione.
16. Gli utenti che utilizzano i dispositivi in modo continuativo (studenti e studentesse del Liceo Classico della Comunicazione) accedono con il proprio account individuale, protetto da password nota solo all'utente, e sono tenuti a effettuare il logout al termine delle lezioni.
17. Le utenze individuali degli studenti e delle studentesse sono state create per proteggere i dati da accessi non autorizzati. Il Docente responsabile del Laboratorio è comunque autorizzato a modificare la password e accedere agli account per effettuare controlli di sicurezza o per risolvere problemi tecnici, qualora ciò si renda necessario.
18. Agli studenti è fatto assoluto divieto di archiviare sui dispositivi documenti di carattere personale non strettamente inerenti alle attività didattiche.
19. È fatto assoluto divieto agli studenti di fare foto o di effettuare registrazioni audio/video nel Laboratorio senza autorizzazione del Docente responsabile del Laboratorio.

Sicurezza

20. Il numero degli studenti presenti in Laboratorio non può superare quello delle postazioni utilizzabili.
21. Nessuno può accedere al Laboratorio portando borse, zaini e cartelle che limitino le vie di fuga.

22. I docenti hanno l'obbligo di illustrare le vie di fuga e di individuare gli studenti aprifila e chiudifila anche in caso di utilizzo occasionale del Laboratorio.
23. I docenti hanno l'obbligo di far rispettare in Laboratorio tutte le norme di sicurezza valide negli altri ambienti dell'Istituto, prestando particolare attenzione ai rischi connessi alla presenza di dispositivi elettrici e di oggetti pesanti liberamente posizionati sulle postazioni.

Utilizzo di Internet

24. I dispositivi del Laboratorio sono connessi alla rete LAN di Istituto. Agli utenti è fatto divieto di utilizzare reti WiFi non gestite dal Liceo o hotspot personali. L'utilizzo della WiFi di Istituto (WiFi Campus) è consentita solo se sussistono problemi di connessione tramite rete cablata, che dovranno essere comunque immediatamente segnalati al personale tecnico informatico e al Responsabile del Laboratorio.
25. Da tutte le postazioni è possibile accedere ad internet, rispettando le seguenti regole:
 - a. collegarsi ad internet solo con l'autorizzazione e la supervisione del docente;
 - b. evitare nel modo più assoluto l'accesso a siti non appropriati, la partecipazione a chat, forum, social network;
 - c. utilizzare internet solo per scopi strettamente correlati alle attività didattiche;
 - d. non effettuare download di file senza l'autorizzazione del docente;
 - e. non utilizzare la posta elettronica senza l'autorizzazione del docente.
26. Il docente presente in Laboratorio darà chiare indicazioni su come gli studenti devono navigare nel web in modo sicuro e responsabile, informando altresì che le loro navigazioni potranno essere monitorate.

Chivasso, 26/10/2024

IL RESPONSABILE DEL LABORATORIO
Lorenza Pasquariello