



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



Prot. 2391

Chivasso, 02/05/2019

Alla prof.ssa Donatella TUBINO

Al sito web

Albo on line

Amministrazione trasparente

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5A
Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-23 CUP: H95B17000160007

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del
D.Lgs.165/2001**

PREMESSO CHE il Liceo Newton attua percorsi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"

Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); **Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-23;**

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del modulo formativo "Noi e il Parco" del Progetto " Collaboriamo" **10.2.5A-FSEPON-PI-2017-23** – prevede nr. 1 tutor;

VISTO l'avviso **prot. n° 1843 del 26/03/2019** pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere incarico di Tutor;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n° 1938 del 01/04/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Tutor per il Modulo "Noi e il Parco";

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 29/04/2019 prot. 2322

VISTA l'aggiudicazione definitiva prot. 2390 del 02/05/2019;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

la prof.ssa Donatella TUBINO quale **Tutor** per il Modulo "Noi e il Parco"

➤ **Oggetto della prestazione**

la prof.ssa Donatella TUBINO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR i cui compiti sono elencati nell'All.1.

➤ **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in **n° 15 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

➤ **Corrispettivo della prestazione**

Il compenso orario per le attività di Tutor (nr. ore 15) è stabilito in **€ 30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è **onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali**, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Dorian Felletti

Per accettazione

ALLEGATO N. 1

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Il Tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata si interfaccia con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza

