



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



Prot. 2391

Chivasso, 02/05/2019

**Alla prof.ssa Donatella TUBINO**

Al sito web

Albo on line

Amministrazione trasparente

**OGGETTO** : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5A  
**Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-23 CUP: H95B17000160007**

### LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del  
D.Lgs.165/2001**

**PREMESSO CHE** il Liceo Newton attua percorsi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"

Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); **Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-23;**

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione del modulo formativo "Noi e il Parco" del Progetto " Collaboriamo" **10.2.5A-FSEPON-PI-2017-23** – prevede nr. 1 tutor;

**VISTO** l'avviso **prot. n° 1843 del 26/03/2019** pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere incarico di Tutor;

**VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n° 1938 del 01/04/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Tutor per il Modulo "Noi e il Parco";

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 29/04/2019 prot. 2322

**VISTA** l'aggiudicazione definitiva prot. 2390 del 02/05/2019;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### NOMINA

la prof.ssa Donatella TUBINO quale **Tutor** per il Modulo "Noi e il Parco"

➤ **Oggetto della prestazione**

la prof.ssa Donatella TUBINO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR i cui compiti sono elencati nell'All.1.

➤ **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in **n° 15 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

➤ **Corrispettivo della prestazione**

Il compenso orario per le attività di Tutor (nr. ore 15) è stabilito in **€ 30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è **onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali**, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Dorian Felletti**

Per accettazione

## ALLEGATO N. 1

### **COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Il Tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata si interfaccia con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza

